

Принято решением педагогического совета  
МБУ ДО Г. Мурманска ДЮСШ № 14  
Протокол № 10 от 15.04.2022

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБУ ДО г. Мурманска ДЮСШ № 14  
\_\_\_\_\_ С.Г. Стоборова  
Приказ № 78 от 15.04.2022

**Отчет  
о результатах самообследования  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования г. Мурманска  
детско-юношеской спортивной школы № 14  
по танцевальному спорту  
за 2021 год**

## **I. Общая характеристика образовательной организации**

Характеристика муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г. Мурманска детско-юношеской спортивной школы №14 по танцевальному спорту

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г. Мурманска детско-юношеская спортивная школа № 14 по танцевальному спорту, именуемая далее «Учреждение», является учреждением дополнительного образования.

В соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 23.12.2015 № 3571 «О переименовании муниципальных бюджетных образовательных учреждений» учреждение переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г. Мурманска детско-юношескую спортивную школу № 14 по танцевальному спорту.

Учреждение создано постановлением администрации города Мурманска от 04.07.1996 № 1087 «Об изменениях в сети образовательных учреждений г. Мурманска» (приказ отдела образования Октябрьского административного округа города Мурманска от 27.08.1996 № 232 «Об открытии детской юношеской спортивной школы № 14»).

В соответствии с приказом комитета по образованию администрации города Мурманска № 176 от 09.06.1999 г. учреждение переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношескую спортивную школу № 14 по спортивным танцам.

В соответствии с приказом комитета по образованию администрации города Мурманска № 407/1 от 26.06.2002 г. учреждение переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Мурманска детско-юношескую спортивную школу № 14 по спортивным танцам.

В соответствии с приказом комитета по образованию администрации города Мурманска № 681 от 27.04.2009 г. учреждение переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Мурманска детско-юношескую спортивную школу № 14 по танцевальному спорту.

В соответствии с приказом комитета по образованию администрации города Мурманска № 1410 от 08.12.2011 г. учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Мурманска детско-юношескую спортивную школу № 14 по танцевальному спорту.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г. Мурманска детско-юношеская спортивная школа № 14 по танцевальному спорту является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области», иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г. Мурманска детско-юношеская спортивная школа №14 по танцевальному спорту.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО г. Мурманска ДЮСШ № 14.

Статус Учреждения:

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: муниципальное бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 183025, г. Мурманск, ул. Буркова, д. 31.

фактический адрес: 183025, г. Мурманск, ул. Буркова, д. 31.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Мурманск. Функции и полномочия учредителя осуществляет комитет по образованию администрации города Мурманска, именуемый в дальнейшем Учредитель.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, печать, штамп, бланки со своим наименованием.

Образовательная деятельность Учреждения по реализации дополнительных общеобразовательных программ лицензирована в порядке, установленном законодательством.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г.Мурманска детско-юношеская спортивная школа №14 по танцевальному спорту (далее по тексту – Учреждение) провела самообследование своей деятельности, в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (п. 3 ч. 2 статьи 29), во исполнение приказов Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями и дополнениями от 14 декабря 2017 года, от 10 декабря 2013 г № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию», в целях обеспечения доступности и открытости информации о состоянии развития Учреждения, выполнении объёма показателей, необходимых для достижения основных целей и задач, всестороннего анализа готовности учреждения к реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, а также установления соответствия содержания обучения и воспитания детей целям и задачам дополнительного образования. Приказом Министерства просвещения от 09 ноября 2018 №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

Настоящий отчёт составлен по материалам самообследования деятельности МБУ ДО г. Мурманска ДЮСШ № 14 за 2021 год.

Цель самообследования: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБУ ДО г. Мурманска, а также подготовка отчета о результатах самообследования

Процедура самоанализа деятельности проводилась назначенной приказом директора Учреждения комиссией и состояла из четырех этапов:

- планирование и подготовка работ по самообследованию Учреждения;
- организация и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и утверждение отчета.

Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц привлекаемых для его проведения, были определены образовательным учреждением самостоятельно.

В процессе самообследования проводилась оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения в соответствии с приложением № 5 к приказу Минобрнауки России № 1324 от 10.12.2013 г. «Показатели деятельности организации дополнительного образования».

По результатам самообследования дана оценка образовательной деятельности, подведены итоги, в том числе соревновательной деятельности, работы по внедрению в практику новых образовательных программ в области культивируемых видов спорта и методической компетенции тренерско-преподавательского коллектива, ряда других направлений, необходимых для обеспечения решения основных целей и задач деятельности Учреждения.

Методы, применяемые при проведении самообследования: мониторинг (аналитический, сравнительный анализ), собеседование, наблюдение, опрос.

Источники информации: нормативные документы, итоги плановых проверок, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения (аналитические материалы, планы и анализы работы, программы, расписания занятий и т. д.), анализ и результаты итоговой аттестации, результаты выступления учащихся на спортивных соревнованиях.

## **II. Основные направления деятельности МБУ ДО г.Мурманска ДЮСШ №14**

В своей деятельности МБУ ДО г. Мурманска ДЮСШ № 14 руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения от 09 ноября 2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, приказами и распоряжениями Учредителя, Уставом, локальными нормативными актами.

Предметом деятельности Учреждения является реализация права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования.

Основными целями деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по общеобразовательным программам дополнительного образования;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в дополнительном развитии;
- формирование общей культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития,
- укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга обучающихся.

Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

Основной вид деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих, предпрофессиональных) программ физкультурно-спортивной направленности.

### **Условия для организации образовательного процесса**

Учреждение расположено в отдельно стоящем здании в Первомайском округе города Мурманска. Общая площадь помещения 3319,5 кв. метра.

МБУ ДО г.Мурманска ДЮСШ № 14 осуществляет свою образовательную деятельность согласно муниципального задания.

### **Режим работы Учреждения**

Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября.

Продолжительность учебного года для обучающихся в МБУ ДО г. Мурманска ДЮСШ № 14 по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам	39 недель
Продолжительность учебного года для обучающихся в ДЮСШ № 14 по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам	42 недели
Сменность	2 смены
Начало занятий и окончание занятий	с 10.00 до 21.00
Проведение итоговой аттестации	май текущего учебного года

Режим работы, формы занятий, их продолжительность, правила приёма детей в спортивную школу, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам Учреждение устанавливает локальными нормативными актами самостоятельно на текущий учебный год. Форма получения образования – очная. Язык обучения – русский.

В учреждении ежегодно разрабатывается календарный план-график образовательного процесса на учебный год, который утверждается директором.

Для обучающихся и сотрудников в Учреждении действуют правила внутреннего распорядка, обеспечивающие чёткое выполнение установленного режима, организации образовательного процесса и создание комфортной образовательной среды.

## **Организация занятий**

Учебный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий по каждой из реализуемых образовательных программ.

При составлении расписания в Учреждении соблюдаются следующие условия:

- рабочая неделя – шестидневная;
- занятия ведутся в две смены с учётом занятости обучающегося в общеобразовательной школе;
- между занятиями в общеобразовательной школе и посещением спортивной школы имеются перерывы для отдыха;

Продолжительность учебного занятия, их количество, уровень учебно-тренировочной нагрузки определены образовательными программами и учебными планами.

## **Муниципальное задание**

Муниципальное задание формируется и утверждается Учредителем учреждения, выполняется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к качеству, объёму (содержанию), условиям, порядком и результатом оказания дополнительных образовательных услуг, в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности и финансируется из муниципального бюджета в форме субсидий на выполнение муниципального задания. В целях определения качества исполнения муниципального задания, Учреждение проводит ежеквартальный мониторинг и контроль за исполнением муниципального задания по следующим направлениям:

- соответствие объёма (содержания) предоставленных муниципальных услуг параметрам муниципального задания;
- соответствие содержания выполненных муниципальных работ параметрам муниципального задания;
- соответствие качества предоставленных учреждением услуг (работ) параметрам задания;
- соответствие результативности параметрам задания;

Отчётные формы о выполнении муниципального задания и приложения к ним Учреждение заполняет и ежеквартально предоставляет на рассмотрение Учредителю.

В целях исполнения муниципального задания, Учреждение, в соответствии со своим Уставом, предоставляет образовательные услуги по имеющимся дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности.

## **Обеспечение безопасных условий пребывания и обучения в Учреждении**

В современных условиях проблема обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности в образовательных учреждениях является актуальной. Ее решение возможно только путем применения комплексного подхода, сочетающего в себе основные мероприятия по противодействию терроризму, меры по развитию культуры обучающихся и всех сотрудников учреждения в области безопасности жизнедеятельности, обучение безопасному поведению в различных опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.

Одна из приоритетных задач руководителя Учреждения дополнительного образования – создание безопасных условий образовательного процесса, при которых обеспечивается сохранение жизни и здоровья обучающихся и сотрудников, а также эффективность проведения учебно-тренировочного процесса. Управление безопасностью направлено на обеспечение:

- охраны и антитеррористической защищенности Учреждения;
- пожарной безопасности;
- электробезопасности;
- санитарной и эпидемиологической безопасности;
- безопасных условий и охраны труда.

Здание оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, тревожной кнопкой с выводом на пульт централизованной охраны, пожарной кнопкой.

Учреждение оснащено автоматической противопожарной сигнализацией, огнетушителями, эвакуационные выходы оснащены светильниками. На этажах размещены Планы эвакуации людей при пожаре, информационные стенды.

Несколько раз в год проводятся инструктажи по охране труда и правилам безопасности при организации образовательного процесса, а также инструктажи по пожарной безопасности.

Основными направлениями деятельности администрации МБУ ДО г. Мурманска ДЮСШ № 14 в области обеспечения безопасности в соответствии с законодательством являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и безопасности обучающихся и работников учреждения.
- организация взаимодействия руководства Учреждения с представителями правоохранительных органов.
- проведение инструктажа по основам безопасности, противопожарной безопасности, охране труда при проведении занятий (проводятся в установленные сроки).
- противопожарные мероприятия (осмотр помещений, замена огнетушителей и т. д.).
- проведение учений с персоналом и обучающимися по отработке навыков эвакуации и действий в чрезвычайных и опасных ситуациях природного, техногенного и социального характера, при возникновении террористических актов.
- усиление внимания к вопросам безопасности жизнедеятельности при освоении образовательных программ.
- определение порядка обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности при проведении праздников, спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий.
- устные беседы с обучающимися.
- размещение информации на стендах Учреждения.
- пропаганда культуры безопасности.
- разработка паспорта безопасности образовательного Учреждения.

В МБУ ДО г. Мурманска ДЮСШ № 14 создана специальная среда для формирования культуры безопасности всех участников образовательного процесса. Важными здесь являются: формирование сознательного ответственного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих, а также постоянное напоминание педагогическим работникам, обучающимся и их родителям о потенциально опасных и

вредных факторах в учебных и других местах и о том, как следует вести себя, чтобы предупредить несчастный случай.

Для создания комфортных условий обучения в Учреждении поддерживается необходимый температурный режим, система отопления работает бесперебойно. В установленное время систематически проводится влажная уборка помещений и их сквозное проветривание.

Информация (телефоны экстренных служб, телефона доверия и телефонов других специалистов, способных помочь ребёнку) размещена на информационных стендах Учреждения.

### **III. Управление учреждением и кадровое обеспечение**

Управление образовательным Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ. Руководящие и педагогические работники учреждения руководствуются следующими нормативными документами: Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, утверждённом Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018г. N 196, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципального образования город Мурманск; Лицензией на осуществление образовательной деятельности; приказами и распоряжениями Учредителя; Уставом, локальными нормативными актами.

Управление Учреждением осуществляется на принципах демократичности, открытости, единства единоначалия и коллегиальности, объективности и полноте используемой информации, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Единоличным исполнительным органом (руководителем) Учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию и назначенный Учредителем.

На время отсутствия руководителя Учреждения его обязанности исполняет заместитель или иное лицо, назначенное приказом по Учреждению по согласованию с Учредителем, которое несет ответственность за надлежащее их исполнение.

Директор в установленном законом порядке несет ответственность за последствия своих действий (бездействий), в том числе убытки, причиненные Учреждению, включая утрату имущества.

Директор назначает заместителей директора Учреждения, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители директора представляют интересы Учреждения в пределах установленной компетенции и должностных обязанностей.

Руководство учреждением осуществляет администрация МБУ ДО г. Мурманска ДЮСШ № 14 представлена директором, осуществляющим непосредственное руководство учреждением, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заместителем директора по административно-хозяйственной работе, заведующим отделением.



Управленческий аппарат сформирован, распределены функциональные обязанности между членами администрации, регламентируемые должностными обязанностями.

Административная должность	ФИО	Образование	Квалификационная категория
Директор	Стоборова Светлана Григорьевна	высшее	высшая
Заместитель директора по УВР	Зарецкая Юлия Александровна	высшее	1
Заместитель директора по АХР	Медянова Евгения Владимировна	среднее	
Заведующий отделением	Веко Алена Александровна	высшее	
Заведующий отделением	Маркова Ксения Михайловна	высшее	

Накопление, обобщение материалов по различным направлениям деятельности школы осуществляется при проведении внутришкольного контроля (ВШК) и обсуждении на совещаниях при директоре, педагогических советах, проходящих регулярно по плану. Документация Учреждения представлена локальными нормативными актами, положениями, правилами, порядками, приказами, аналитическими справками, протоколами, планами и отчётами работы за год, программами образовательного учреждения.

Аналитическая деятельность в школе строится по принципу планирование, контроль, анализ. Диагностика позволяет обобщить положительный опыт, выявить существующие проблемы, выбрать наиболее результативные способы решения проблем для повышения качества образования.

Осуществление контроля ведется по следующим направлениям:

- Организация начала учебного года;
  - Оценка состояние умений и навыков обучающихся;
  - Анализ качества преподавания;
  - Ведение школьной документации;
  - Реализация учебного плана;
  - Выполнение требований по охране труда, безопасности жизнедеятельности, правил пожарной безопасности;
  - Организация работы по сохранению контингента;
  - Контроль посещаемости учебно-тренировочных занятий;
  - Обновление и пополнение информационного фонда;
  - Контроль состояния здания;
  - Готовность школы к зимнему периоду (облюдение температурного режима и т. д.)
- По итогам контроля составляются аналитические справки, принимаются управленческие решения, осуществляется контроль выполнения принятых решений и исправления недостатков, устранение недочетов. Кроме этого, ВШК является и

механизмом материального стимулирования коллектива к результативной и эффективной работе.

### **Структура управления**

Органами управления МБУ ДО г. Мурманска ДЮСШ № 14 являются общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, Управляющий совет, а также могут формироваться другие коллегиальные органы управления.

Порядок выборов органов управления и их компетенция определяются Уставом ДЮСШ №14.

В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом. Срок полномочий - бессрочно.

В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе работающие по совместительству. В педагогический совет также входят директор и его заместители.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический совет Учреждения принимает непосредственное участие в выборе содержания образования, форм, методов обучения и воспитания, разработке и принятии к реализации в образовательном Учреждении образовательных программ и учебных планов.

Коллегиальный орган управления в делах Учреждения – управляющий совет. Срок полномочий управляющего совета – один год.

К компетенции управляющего совета Учреждения относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение и обсуждение программы развития Учреждения;
- согласование режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, время начала и окончания занятий;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- рассмотрение иных вопросов.

Общее собрание трудового коллектива имеет право рассматривать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, для внесения их на утверждение и т. д.

### **Кадровый состав МБУ ДО г. Мурманска ДЮСШ № 14**

В 2021 году в спортивной школе работают следующие педагогические работники:

Директор – 1 человек

Заместитель директора по УВР – 1 человек

Инструктор-методист – 1 человек

Тренер-преподаватель – 20 человек (в т.ч. внешний совместитель -1 человек)

Старший тренер-преподаватель – 1 человек

Концертмейстер- 2 человека

По уровню образования (на 31.12.2021 г.)

Всего педагогических работников	Высшее	Среднее специальное
26	20	6

По стажу работы (на на 31.12.2021 г.)

До 5 лет	От 5 до 20 лет	Свыше 20 лет
4	16	6

Уровень профессионализма педагогических работников определяется квалификационными категориями и представлен достаточно профессиональными кадрами: 17 из 26 педагогических работников имеют высшую и I квалификационные категории.

### **Сведения о повышении квалификации**

Повышение квалификации тренеров-преподавателей в период реформирования образовательной системы – основная задача сегодняшнего дня. Невозможно говорить о перспективах развития Учреждения, о внедрении в педагогическую практику новых форм и методов организации образовательного процесса без системной работы по обучению кадров. Повышение квалификации носит системный и плановый характер. Педагогический коллектив МБУ ДО г. Мурманска ДЮСШ № 14 систематически повышает свой профессиональный уровень на курсах повышения квалификации, посещает семинары, проводимые на базе ДЮСШ № 14, с привлечением ведущих специалистов России, мастер-классы и семинары по танцевальному спорту, фитнес-аэробике и смежным видам хореографических дисциплин, проводимые в городе Мурманске, Мурманской области и других городах России.

Анализ профессиональной деятельности педагогов, закончивших курсы, показал, что знания, полученные в процессе обучения, успешно применяются в тренерской работе, способствуют внедрению в тренерский процесс новых методик и технологий обучения.

Планомерное и систематичное повышение квалификации тренерами-преподавателями способствует улучшению качества образовательного процесса, активизирует их деятельность в области разработки и совершенствования образовательных программ, помогает в подготовке профессиональных спортсменов.

Курсы повышения квалификации, мастер-классы, инновационные площадки в 2021 учебном году посетили все педагогические работники (100%).

### **V. Организация образовательного процесса**

Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся, потребности семьи, учреждения образования, детских и юношеских общественных организаций и объединений, особенностей социально-экономического развития региона, национально-культурных традиций государства.

Учреждение самостоятельно ежегодно разрабатывает годовой план работы, учебный план, составляет расписание учебных занятий.

Годовой план работы утверждается на педагогическом Совете. Структурные разделы плана раскрывают весь спектр деятельности учреждения, цели, задачи и состоят из следующих разделов:

- организационная работа;
- учебная работа;
- воспитательная работа;
- агитация и пропаганда;
- повышение квалификации;
- финансово-хозяйственная деятельность;
- медицинский контроль;
- контроль организации работы в группах;
- обеспечение безопасности учебного и производственного процесса.

Расписание занятий объединения составляется администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возрастных особенностей обучающихся и действующих санитарно-гигиенических норм, в целях установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха занимающихся, их обучения в общеобразовательных и других учреждениях.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми самостоятельно.

Учреждение организует и проводит массовые мероприятия (соревнования, конкурсы, праздники и др.), создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся и их родителей (законных представителей). Учреждение взаимодействует с семьями обучающихся, общественными организациями, другими учреждениями образования города, области и других регионов Российской Федерации.

Зачисление обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с локальным нормативным правовым актом Учреждения и оформляется приказом.

Реализуемые в 2021 году дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы:

- «Фитнес-аэробика+»;
- «Танцевальный спорт+»

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы:

- «Основы хип-хопа+»;
- «ОФП с элементами хореографии+»;
- «ОФП с элементами йоги+»;
- «Спортивный танец в общеобразовательной школе+»;
- «Основы спортивного танца+»;
- «Уроки танца в общеобразовательной школе+»;
- «Уроки бального танца в общеобразовательной школе+»;
- «Школьный вальс+»;
- «Уроки танца в общеобразовательной школе для Кадетской школы г. Мурманска+»;
- «Танцевальная мозаика+»;
- «Основы спортивного бального танца»;

- «Основы современного танца различных направлений»;
- «Основы бального танца с элементами хореографии»;
- «Современные танцы. Танец в стиле хип-хоп»;
- «Танцевальный калейдоскоп»;
- «Хореография с основами современного танца».

### **Особенности организации образовательного процесса**

Образовательный процесс организован в соответствии с Уставом и Лицензией.

В педагогической практике Учреждения сложилась система контроля, утверждающая совокупность форм обучения, воспитания, развития индивидуальных физических качеств, необходимых спортсменам. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится по всем реализуемым образовательным программам, в соответствии с учебными планами, и представляет собой систему чёткой организации осуществления контроля и оценки достижений, приобретённых в процессе обучения знаний, умений и навыков. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, Учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Итоговая аттестация проводится в мае текущего учебного года по окончании обучения по образовательной программе. Итоговой аттестации предшествует работа, утверждённая Планом организации по проведению итоговой аттестации. Конкретные сроки устанавливаются администрацией спортивной школы на каждый учебный год.

Для оценивания учебных результатов в Учреждении применяется десятибалльная система оценки уровня подготовки.

### **Анализ количественного состава обучающихся за учебный год**

Работа по комплектованию объединений (набору обучающихся) – одна из важнейших сторон деятельности спортивной школы. Эта работа проводится постоянно в течение учебного года.

На 31.12.2021 г. контингент обучающихся составлял 789 человек.

Стабильность контингента – это одна из важных сторон деятельности спортивной школы. Работа по сохранению контингента из года в год ведется целенаправленно, продуманно и систематически. Используются такие методы работы по укреплению контингента, как индивидуальная работа с обучающимися и родителями, родительские собрания, показательные выступления, совместные спортивные мероприятия, открытые уроки для родителей.

Наполняемость групп обучающихся предусматривается учебными планами, образовательными программами и целесообразностью организации процесса обучения.

### **Учебные планы**

Ежегодно в Учреждении разрабатываются учебные планы, которые определяют содержание дополнительных общеобразовательных программ.

При разработке учебных планов администрация и педагогический коллектив руководствуется следующими документами:

Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273-ФЗ (ст.28); Приказом Министерства просвещения «Об утверждении Порядка

организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 09.11.2018 г. № 196; методическими рекомендациями по применению Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3648-20; Уставом МБУ ДО г. Мурманска ДЮСШ № 14.

Учебные планы представляют годовой и месячный вариант распределения учебных часов и определяют объем учебной нагрузки обучающихся, состав учебных дисциплин, распределяют учебное время, предусмотренное на освоение программы. Учебные планы отражают задачи и цели образовательного процесса соответствующего удовлетворению интересов и потребностей обучающихся.

Основной целью учебных планов является создание благоприятных условий для организации образовательного процесса, физического, социального, культурного развития личности ребёнка, предоставление каждому обучающемуся школы права выбора вида спортивной деятельности, уровня сложности и темпа освоения дополнительных общеобразовательных программ.

Учебные планы регламентируют планирование и организацию образовательного процесса, определяют направленность и содержание обучения.

Учебные планы разработаны в соответствии как с целями и задачами деятельности Учреждения, так и с учётом обеспечения преемственности дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта, обязательной ориентации на обновление содержания образования в области физической культуры и спорта.

Учебные планы составлены в соответствии с принятыми тренерским советом к реализации дополнительными общеобразовательными программами. Выбор и разработка образовательных программ на учебный год обусловлен спецификой контингента обучающихся, имеющимся кадровым потенциалом, соответствует уровню подготовки обучающихся, целям и задачам спортивной школы.

### **Сведения об уровне подготовки выпускников**

Уровень подготовки обучающихся - это достигнутая степень индивидуального развития, сформированность определенных двигательных навыков и качеств обучающегося и показанный результат.

Понятие «выпускник» корректируется целевым предназначением его деятельности. Выпускник - личность, реализующая свой целевой выбор в сфере физической культуры и спорта или знания в уровне их освоения, мотивах и ценностных ориентациях через приобретение собственного опыта физкультурно-спортивной деятельности.

К качеству содержания подготовки выпускников Учреждение относится с высокой ответственностью. Итоговые требования к выпускникам разработаны и утверждены в установленном порядке. Итоговая аттестация проводится по утверждённому расписанию в конце обучения по образовательной программе и осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается в установленном порядке.

Выпускнику, успешно освоившему образовательную программу в полном объеме и прошедшему итоговую аттестацию, выдается справка об окончании обучения по программе.

## Анализ промежуточной аттестации обучающихся

Контроль качества образования осуществляется на промежуточной ежегодной аттестации. В Школе сложилась система диагностики знаний умений и навыков обучающихся, промежуточного характера, включающая контрольные нормативы, тестовые испытания. Все контрольные мероприятия проводятся в соответствии с программными требованиями. Эффективность данной системы заключается в систематичном контроле за результативностью обучающихся. В результате проведенных испытаний оформляются оценочные материалы.

Сдача контрольных нормативов, тестовое тестирование, результаты, показанные обучающимися на соревнованиях, позволяют выявить конкретные результаты освоения обучающимися образовательных программ.

На спортивных соревнованиях обучающиеся в соответствии с их уровнем подготовки выполняют спортивные разряды. Анализируя результаты промежуточной аттестации можно сделать вывод, что состояние образовательного процесса в целом соответствует требованиям, предъявляемым к уровню подготовки обучающихся и выпускников.

## Профориентационная работа

**Цель:** Формирование готовности обучающихся к профессиональному самоопределению в качестве тренера-преподавателя, с учетом востребованности профессии на рынке труда, организация психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения, обучающихся.

**Задачи:**

- оказание профориентационной поддержки обучающимся в процессе выбора профессии тренера-преподавателя с учетом построения индивидуальной образовательной траектории;
- расширение возможности социализации обучающихся, обеспечение преемственности и непрерывности общего и профессионального образования, формирование творческого отношения к качественному осуществлению трудовой деятельности;
- продолжение работы по повышению квалификации педагогических работников в области психолого-педагогического сопровождения профессионального выбора;
- совершенствование организации деятельности с родителями и обучающимися по профориентационной работе;
- выработка гибкой системы сетевого взаимодействия и сотрудничества с образовательными учреждениями города.

Содержание	Сроки	Ответственные
Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников	сентябрь	Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели
Проведение социологического опроса выпускников ДЮСШ с целью выявления профессиональных намерений и их реализации	2 раза в год сентябрь март	Зав.отделением Тренеры-преподаватели
Выявление обучающихся, не определившихся с выбором профессии	март	Зав.отделением Тренеры-преподаватели
Анализ работы по профориентации с обучающимися и их родителями	март-апрель	Директор Зам. директора по УВР

Подготовка плана работы по профориентации на учебный год	март-апрель	Директор Зам. директора по УВР
Организация взаимодействия ДЮСШ с вузами и сузами по направлению физическая культура и спорт, танцевальные направления хореографического искусства	май	Инструктор-методист
Создание информационных листовок с информацией: - потребности рынка труда; - профессиограмма тренера - преподавателя (описание профессии); - справочники о профильных учебных заведениях; - методические материалы по вопросам профориентации для педагогических работников	в течение года	Инструктор-методист Зав. отделением, Педагог-организатор
Проведение для обучающихся на углубленном уровне сложности профориентации в форме теоретических занятий (информация о работе тренера-преподавателя)	в течение года	Тренеры-преподаватели
Обеспечение ДЮСШ документацией и методическими материалами по профориентации. Привлечение обучающихся к работе тренера-преподавателя через реализацию раздела «Инструкторская и судейская подготовка» образовательной программы	регулярно в течение года	Инструктор-методист Зав. отделением, Тренеры-преподаватели
Проведение педагогического совета с условной темой «Состояние профориентационной работы с обучающимися»	2 раза в год	Директор
Включение в повестку родительских собраний вопросов профориентационной тематики	по графику проведения	Тренеры-преподаватели
Проведение анкетирования родителей с целью выявления их отношения к профессии тренера-преподавателя	ежегодно	Зав. отделением, Тренеры-преподаватели
Профориентационные занятия в рамках реализации разделов программы «Инструкторская и судейская подготовка» и «Основы профессионального самоопределения»	согласно учебного плана	Тренеры-преподаватели
Организация посещения обучающимися профильных учебных заведений на День	регулярно	Инструктор-методист



## VI. Методическая работа

Методическая работа в учреждении направлена на:

- повышение профессионального уровня тренеров-преподавателей
- совершенствование структуры методической работы;
- достижение оптимальных результатов обучения, воспитания и спортивного развития обучающихся
- изучение и внедрение инновационных методик и прогрессивных педагогических и фитнес технологий;
- разработка тренерами-преподавателями учебно-методических материалов, пособий.

Формы методической работы:

- работа по темам в творческо-методических группах,
- методические совещания тренеров-преподавателей;
- разработка методических тем и внедрение их в образовательный процесс, изучение новых методических разработок, пособий, программ, составления материалов для работы с обучающимися
- подготовка и проведение открытых уроков, мастер-классов
- систематическое повышение квалификации преподавателей на курсах повышения квалификации.
- разработка и внесение изменений в образовательные программы;
- утверждение индивидуальных планов для обучающихся;
- утверждение календарных планов спортивно-массовых мероприятий;
- работа с нормативной документацией;
- подготовка методических сообщений и разработок;
- подготовка методических материалов для проведения занятий в дистанционном формате.

Цель выполнения - оценить эффективность применяемых технологий, методов, дальнейшее совершенствование отдельных приемов, педагогических находок, создание собственной системы, адаптированной к работе со спортсменами разного возраста.

В 2021 году творческо-методические группы в МБУ ДО г. Мурманска ДЮСШ № 14 работали по следующим темам учреждения:

1. Тема: «Выявление и развитие хореографических способностей у детей дошкольного возраста и преемственность программ ритмики, хореографии, детского танца с начальным этапом обучения спортивному танцу в ДЮСШ №14»  
(Руководитель группы: Стоборова С.Г.)
2. Тема: «Изучение современных танцевальных течений и реализация художественно-творческих потребностей молодежи средствами хореографии»  
(Руководитель группы: Бурцев В.М.)
3. Тема: «Социальные основы мотивации к занятиям спортивными танцами»  
(Руководитель группы: Зарецкая Ю.А.)

4. Тема: «Общефизическая подготовка, как основная дисциплина, направленная на развитие физических качеств спортсменов по танцевальному спорту» (Руководитель группы: Фещенко М.А.)
5. Тема: «Сотрудничество с кафедрой хореографического искусства Санкт-Петербургского Гуманитарного университета профсоюзов» (Руководитель группы: Стоборова С.Г.)
6. Тема : «Спортивный танец в общеобразовательных учреждениях» (Руководитель группы: Назарова А.В.)
7. Тема: «Выявление одаренности в сфере хореографии у детей дошкольного возраста» (Руководитель группы: Зарецкая Ю.А.)
8. Тема: «Европейский и латиноамериканский секвей, как новые развивающиеся программы танцевального спорта» (Руководитель группы: Стоборова С.Г.)
9. Тема: «Европейская программа, как составная часть танцевального спорта» (Руководитель группы: Крысанова Е.В.)
10. Тема: «Латиноамериканская программа, как составная часть танцевального спорта» (Руководитель группы: Медянов К.В.)
11. Тема: «Интеграция смежных видов спорта и различных видов хореографических дисциплин для эффективной подготовки спортсменов-танцоров» (Руководитель группы: Стоборова С.Г.)
12. Тема: «Предпрофессиональная программа «Танцевальный спорт» (Руководитель группы: Зарецкая Ю.А.)
13. Тема: «Предпрофессиональная программа «Фитнес-аэробика» (Руководитель группы: Веко А.А.)

По итогам самообследования был сделан вывод, что приемы работы тренеров-преподавателей являются эффективными.

### **Спортивная деятельность**

Показателем эффективной реализации образовательных программ является участие обучающихся в спортивных соревнованиях, общественных и праздничных мероприятиях различного уровня, в которых и обучающиеся и тренеры-преподаватели ежегодно принимают активное участие, достойно представляя свою спортивную школу.

### **VII. Воспитательная работа**

Цель: Создание условий для формирования физически здоровой личности для повышения мотивации достижений высоких результатов в танцевальном спорте.

Задачи:

- обеспечение комфортной среды для всех обучающихся, способствующей сохранению и укреплению здоровья;
- пропаганда здорового образа жизни;
- создание благоприятных условий для самореализации личности ребёнка;
- совершенствование патриотического воспитания;
- укрепление связей семья-школа.

Специфика воспитательной работы в спортивной школе состоит в том, что тренер-преподаватель проводит её во время учебно-тренировочных занятий и

дополнительно на тренировочных сборах и в спортивно-оздоровительных лагерях, где используется и свободное время.

Воспитательная работа осуществляется по следующим направлениям:

1. Общественно-патриотическое направление

- формирование у детей патриотизма, нравственных качеств (честность, доброжелательность, самообладание, дисциплинированность, терпимость, коллективизм);
- проведение спортивных мероприятий, посвящённых памятным датам;
- активное участие в мероприятиях города и области.

2. Стимулирование творческой активности и адаптации, социализации обучающихся в обществе

- обучение этикету (поведение в обществе, на соревнованиях, в семье);
- посещение соревнований в качестве участника, зрителя, волонтера.

3. Воспитание гражданской ответственности и порядочности

- пополнение знаний в области нормативно-правовой базы образования и спорта;
- профилактика правонарушений.

4. Формирование культуры спортивной безопасности и антидопингового поведения

- формирование модели поведения (освоение знаний, свода правил);
- профилактика и предупреждение асоциального и зависимого поведения в подростково-молодежной среде;
- пропаганда честного и чистого спорта;
- повышение уровня физической подготовленности;
- снижение уровня травматизма.

5. Организация общественно-значимой деятельности

- поддержка старшего поколения (ветеранов ВОВ, инвалидов и т.д.);
- пропаганда физической культуры и спорта;
- приобщение к общественно-полезному труду (уход за объектами спортивной инфраструктуры, инвентаря).

6. Развитие творческого и исследовательского потенциала обучающихся

- Участие в творческих и исследовательских проектах.

7. Развитие коммуникативных навыков, работа с родителями

- организация совместной деятельности родителей (законных представителей), детей, тренеров-преподавателей в культурно-досуговой и спортивно-массовой работе;
- работа родительских комитетов;
- родительские собрания по группам;
- общешкольные родительские собрания.

Возрастание роли физической культуры как средства воспитания юных спортсменов обуславливает повышение требований к воспитательной работе в спортивных школах. При этом важным условием успешной работы является единство воспитательных воздействий, направленных на формирование личности, комплексного влияния факторов социальной системы воспитания, в том числе: семьи, общеобразовательной школы, коллектива педагогов.

Воспитательные средства:

- личный пример и педагогическое мастерство тренера;
- высокая организация образовательного процесса;

- атмосфера трудолюбия, взаимопомощи, творчества;
- дружный коллектив;
- система морального стимулирования;
- наставничество опытных спортсменов.

### **VIII. Внутришкольный контроль**

Цели внутришкольного контроля:

- совершенствование деятельности детско-юношеской спортивной школы;
- повышение мастерства тренеров-преподавателей;
- улучшение качества обучения.

Функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования.

Основные направления системы оценки качества образования:

- мониторинг общего уровня усвоения обучающимися основных знаний и умений по реализуемым программам, выполнению учебных планов;
- мониторинг качества образования на основе промежуточной и итоговой аттестации, контроль за подготовкой обучающихся заканчивающих освоение образовательных программ;
- мониторинг сохранности контингента обучающихся;
- мониторинг достижений обучающихся в спортивных соревнованиях различного уровня.

Другие направления

- контроль над состоянием преподавания (методическая, профессиональная компетентность тренеров-преподавателей),
- контроль над ведением школьной документации (журналы, индивидуальные планы обучающихся, выполнение учебных планов)

Администрацией используются различные формы внутришкольного контроля:

текущий, фронтальный, тематический, предупредительный, персональный. По результатам внутришкольного контроля вырабатываются рекомендации. Выполнение рекомендации ставится на контроль.

Методы контроля:

- наблюдение, изучение документации;
- беседа;
- анализ исполнения принятых управленческих решений в ДЮСШ.

#### **Контроль за состоянием преподавания.**

- Формами и методами, применяемыми на тренировочных занятиях;
- Организацией самостоятельной работы обучающихся;
- Методам решения задач спортивной тренировки;
- Соответствию содержания поставленным целям;
- Соблюдению основным педагогическим принципам;
- Созданию благоприятных условий для обучения;
- Организации учебной деятельности обучающихся;
- Формирование мотивации к обучению;
- Оказанию методической, практической и психологической помощи в организации и проведении учебно-тренировочных занятий.

Среди основных форм контроля: посещение занятий, открытых мероприятий, соревнований, показательных выступлений, мастер-классов, открытых занятий; рассмотрение и утверждение образовательных программ, календарно-тематических планов и др.

### **Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся**

Контроль проводится в течение года. Контроль результативности образовательной деятельности осуществляется в разнообразных формах обеспечивающих объективность в подходе к оцениванию уровня подготовленности обучающихся. Результаты контроля дают представление о работе тренера-преподавателя, его методической компетенции, уровне творческого мастерства обучающихся в группах в целом, воспитанности обучающихся.

Выполнение календарных учебных планов контролируется администрацией Школы ежемесячно по журналам преподавателей, выполнение учебных планов образовательных программ и индивидуальных планов.

### **Контроль внутренней документации:**

В течение учебного года ведется проверка журналов по своевременному, аккуратному заполнению, выполнению программ, (теоретической и практической части), календарных учебных планов, контрольных тестирований и др.

### **Контроль подготовки к итоговой аттестации обучающихся:**

Итоговой аттестации предшествует организационная и практическая работа. В Школе имеется план подготовки и проведения итоговой аттестации, в соответствии с которым осуществляется организация работы и проведение контрольных упражнений и сдачи тестовых нормативов.

За отчетный период контроль проводился администрацией, заведующей отделением, а также заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

## **XI. Материально-техническая база**

Материально-техническая база спортивной школы соответствуют нормативным требованиям, предъявляемым к ДЮСШ, и полностью обеспечивает реализацию образовательных программ дополнительного образования.

Для обеспечения полноценного образовательного процесса, его комфортности и безопасности, здание школы оборудовано системами видеонаблюдения, оповещения и эвакуации, кондиционирования, приточно-вентиляционной системой, противопожарной и охранной сигнализацией; имеется костюмерная для хранения костюмов. Все помещения школы соответствуют санитарным нормам и правилам по устройству и содержанию образовательных учреждений, правилам пожарной безопасности, правилам техники безопасности и охраны труда.

Для занятий с обучающимися в Учреждении работают спортивные залы, оборудованные спортивным инвентарем, учебной мебелью, музыкальными центрами, зеркалами.

## **XII. Выводы и перспективы развития**

Комиссия по организации и проведению самообследования в составе:

Стоборова С.Г. – директор, председатель комиссии;

Зарецкая Ю.А. – заместитель директора по УВР;

Медянова Е.В., заместитель директора по АХР

Члены комиссии:

1. Маркова К.М.- тренер-преподаватель

2. Веко А.А. - тренер-преподаватель

3. Мудрик И.С. - тренер-преподаватель

провела самообследование деятельности спортивной школы за 2021 учебный год.

По результатам самообследования сделаны следующие выводы:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г.Мурманска детско-юношеская спортивная школа №14 по танцевальному спорту, выполняет Муниципальное задание, в соответствии с требованиями к показателям оказываемых услуг. Отчёты о выполнении муниципального задания предоставляются своевременно. Контингент обучающихся стабилен. Содержание образования и воспитания обучающихся соответствует требованиям предъявляемым к учреждениям дополнительного образования.

Нормативно-правовая и организационно-распорядительная документальная база Учреждения соответствует действующему законодательству РФ, обеспечивают уровень ведения основных направлений деятельности, в соответствие с Уставом и Лицензией. Локальные нормативные ДЮСШ №14 разработаны в соответствии с действующим законодательством.

Администрация спортивной школы обеспечивают стабильность функционирования деятельности по вопросам укрепления материально-технической базы, ведения делопроизводства, а также информационное и документальное сопровождение, выработку единых требований к участникам образовательного процесса в осуществлении мониторинга качества образования, уровня профессионализма, методической компетенции. Отслеживается эффективность работы тренерского коллектива, и создаются условия (нормативные, информационные, стимулирующие) для осуществления преподавательской деятельности.

Структура управления достаточны и эффективны для выполнения функций спортивной школы в сфере дополнительного образования. Органы управления не заменяют друг друга, полномочия структур чётко скоординированы. Управление строится на принципах открытости и гласности.

В ДЮСШ №14 работает высокопрофессиональный коллектив преподавателей, способный на качественном уровне выполнять поставленные цели и задачи, обеспечить получение учащимися устойчивых специальных знаний, умений и навыков. Повышение квалификации педагогического состава носит системный характер.

Учреждение располагает материально-технической базой, соответствующей нормативным требованиям, предъявляемым к спортивным школам, обеспечивает образовательный процесс, выполнение поставленных целей и задач, стоящих перед спортивной школой. Информационно техническое обеспечение позволяет внедрять информационно-коммуникационные технологии обучения. Детско-юношеская спортивная школа № 14 предоставляет доступное образование, воспитание и развитие в безопасных условиях. В образовательном процессе используются современные

технологии обучения, выполняются санитарные нормы; уровень обеспечения охраны здоровья обучающихся и работников соответствуют установленным требованиям. Максимально допустимая нагрузка и расписания учебных занятий соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям СанПиН. В 2021 году в школе не зарегистрированы случаи детского травматизма.

Контингент обучающихся стабилен, формируется в установленные сроки. Образовательная деятельность ведётся в соответствии с учебными планами и образовательными программами. Организация образовательного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов.

Годовой план работы выполняется в полном объёме, направлен на решение целей и задач, в соответствии с Уставом.

Реализация учебных планов обеспечена необходимыми кадрами специалистов, программно-методическим комплексом (учебными программами, учебно-методическими рекомендациями, дидактическими материалами, тестовыми материалами и справочной литературой, необходимым оборудованием по всем компонентам образовательных программ).

Образовательные программы, реализуемые в Учреждении, ежегодно обновляются. Образовательные программы имеют необходимую структуру, составлены с учетом возрастных особенностей обучающихся, прошли необходимую процедуру утверждения.

Уровень подготовки выпускников по образовательным программам соответствует требованиям реализуемых образовательных программ.

Уровень требований, предъявляемых к итоговой аттестации и результаты, позволяют положительно оценить качество реализации и выполнения программ обучения. Показатели средней недельной нагрузки в пределах требований.

Существующая в Учреждении система воспитания обучающихся оказывает положительное воздействие на развитие и воспитание спортсменов.

Организация методической работы соответствует целям и задачам, стоящим перед Учреждением. Методическая деятельность спортивной школы направлена повышения качества образовательного процесса. Методическая работа постоянно совершенствуется.

Результаты мониторинга учебных достижений обучающихся по завершению учебного года свидетельствуют о том, что: обучающиеся осваивают образовательные программы на базовом уровне, сохраняется стабильность приобретенных умений и навыков совершенствуют свои спортивные достижения; наблюдается положительная динамика показанных спортивных результатов.

Деятельность ДЮСШ №14 освещается на сайте учреждения.

Анализ показателей деятельности  
МБУ ДО г. Мурманска ДЮСШ № 14  
за 2021 год

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	

1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	789 человек
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3 - 7 лет)	105 человек
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7 - 11 лет)	463 человек
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11 - 15 лет)	108 человек
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15 - 17 лет)	113 человек
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	19 человек
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	264 человек/ 33,46%
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	38 человек/ 4,82%
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек / 0%
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	0 человек /0%
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	0 человек/0 %
1.6.3	Дети-мигранты	0 человек/0 %
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную	0



	ситуацию	человек/0%
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	313 человек /39,67%
1.8.1	На муниципальном уровне	220 человек /70,29%
1.8.2	На региональном уровне	117 человек /37,38%
1.8.3	На межрегиональном уровне	93 человек /29,71%
1.8.4	На федеральном уровне	90 человек /28,75%
1.8.5	На международном уровне	0 человек /0 %
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	70 человек /22,36%
1.9.1	На муниципальном уровне	62 человека /88,57%
1.9.2	На региональном уровне	55 человек /78,57%
1.9.3	На межрегиональном уровне	45 человек

		/64,29%
1.9.4	На федеральном уровне	5 человек /7,14%
1.9.5	На международном уровне	0 человек /0%
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек /0%
1.10.1	Муниципального уровня	0 человек /0 %
1.10.2	Регионального уровня	0 человек /0%
1.10.3	Межрегионального уровня	0 человек /0%
1.10.4	Федерального уровня	0 человек /0%
1.10.5	Международного уровня	0 человек /0%
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	9
1.11.1	На муниципальном уровне	7
1.11.2	На региональном уровне	2
1.11.3	На межрегиональном уровне	-
1.11.4	На федеральном уровне	-
1.11.5	На международном уровне	-

1.12	Общая численность педагогических работников	26 человек
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	20 человек/ 76,92%
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	13 человек/ 50%
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	6 человек/ 23,08%
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	3 человека/ 11,54%
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	17 человек /65,38%
1.17.1	Высшая	8 человек/ 30,76%
1.17.2	Первая	9 человек/ 34,62%
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.18.1	До 5 лет	4 человека/ 4,17%

1.18.2	Свыше 30 лет	3 человека/ 11,54%
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	5 человек/ 19,2%
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	3 человека/ 11,54%
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	26 человек/ 100%
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	4 человека/ 4,17%
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	
1.23.1	За 3 года	3
1.23.2	За отчетный период	1
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	-
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	-

2.2.1	Учебный класс	-
2.2.2	Лаборатория	-
2.2.3	Мастерская	-
2.2.4	Танцевальный класс	2
2.2.5	Спортивный зал	-
2.2.6	Бассейн	-
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	-
2.3.1	Актальный зал	-
2.3.2	Концертный зал	1
2.3.3	Игровое помещение	-
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	нет
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	нет
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
2.6.2	С медиатекой	нет
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	0 человек/ 0%