

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО г. Мурманска ДЮСШ № 14

Соборова С.Г.

Приказ № 172а от 02.07.2021 г.

Регламент

Работы приемной комиссии по формированию групп поступающих на дополнительную предпрофессиональную программу «Фитнес-аэробика» (2021/2022 уч. г.)

1. Общие положения

- 1.1 Настоящий регламент определяет сроки и порядок приема поступающих в учреждение на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе «Фитнес-аэробика» (далее – прием).
- 1.2 Прием обучающихся осуществляется в соответствии с Уставом МБУ ДО г. Мурманска ДЮСШ № 14 по танцевальному спорту, Положением о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся МБУ ДО г. Мурманска ДЮСШ № 14 по танцевальному спорту.
- 1.3 Прием осуществляется на основании результатов индивидуального отбора поступающих для освоения программ спортивной подготовки.
- 1.4 Индивидуальный отбор заключается в выявлении у поступающих их физических и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки. Для проведения индивидуального отбора учреждение проводит тестирование.
- 1.5 По виду спорта фитнес-аэробика к тестированию допускаются лица 7 летнего возраста, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний.

2 Количество мест для приема поступающих в учреждение на дополнительную предпрофессиональную программу «Фитнес-аэробика» в 2021/2022 учебном году по программе вида спорта фитнес-аэробика - 145 человек

3.Сведения о месте и времени проведения тестирования:

- с 25 по 27 августа 2021 года, г. Мурманск, ул. Баумана, д. 47,а

4.Организация тестирования поступающих:

- 4.1 Для участия в индивидуальном отборе поступающим необходимо зарегистрироваться у секретаря приемной комиссии по месту и во время проведения тестирования, предъявив свидетельство о рождении ребенка и дав согласие на прохождение тестирования.
- 4.2 Для прохождения тестирования поступающим необходимо иметь спортивную форму, справку (из школьного медкабинета или из поликлиники) с указанием группы здоровья «I или II» и с указанием физкультурной группы «Основная», сменную обувь.
- 4.3 Оценка всех тестов производится в бальной системе от 1 до 10. Поступающий оценивается по сумме баллов всех тестов.
- 4.4 Результаты тестирования заносятся в протокол приемной комиссии. Сводные протоколы утверждаются членами приемной комиссии, опубликовываются на сайте учреждения и вывешиваются в вестибюле ДЮСШ № 14.

5. Порядок приема документов и зачисления поступающих в учреждение:

5.1 Прием документов осуществляют члены приемной комиссии.

5.2 Прием в учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей). В заявлении о приеме указываются:

- наименование программы спортивной подготовки (вид спорта),
- фамилия, имя отчество поступающего,
- дата и место рождения поступающего,
- фамилия, имя отчество законных представителей поступающего,
- номера телефонов законных представителей поступающего,
- контактные данные,
- адрес места жительства поступающего

5.3 При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего,
- медицинская справка,
- фотография поступающего (3х4см.).

5.4 Поступающие считаются зачисленными в учреждение с момента издания приказа о зачислении. Приказ о зачислении издается 01 сентября 2021 г. на основании решения приемной комиссии и при наличии всех необходимых документов.

5.5 При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора, учреждение объявляет дополнительный отбор. Дополнительный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные учреждением, в том же порядке, что и первоначальный отбор.

5.6 Сведения о месте и времени проведения дополнительного отбора:
- с 30 августа по 01 сентября 2021 года, г. Мурманск, ул. Баумана, д. 47а

6. Подача и рассмотрение апелляции:

6.1 Законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменное заявление на имя руководителя учреждения об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

6.2 Апелляция рассматривается не трех рабочих дней со дня ее подачи.

6.3 Руководитель учреждения принимает решение о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего и доводит его до сведения подавшего апелляцию под роспись, в течение одного рабочего дня.

6.4 Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

6.5 Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.